

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tartu Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
05.10.2018
Hetkel kehtiv
RT IV, 02.10.2018, 27

Raadi Lasteaed Ripsik põhimäärus

Vastu võetud 27.09.2018 nr 27

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34, koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 3 ja Tartu Vallavolikogu 24.04.2018 määruse nr 12 „Tartu valla põhimäärus“ § 27 lg 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Koolieelse lasteasutuse liik on lasteaed, nimetus on Raadi Lasteaed Ripsik (edaspidi lasteaed) ja ta on Tartu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.

§ 2. Lasteaia asukoht on Mõisatamme tn 30, Vahi alevik, Tartu vald, 60534 Tartu maakond.

§ 3. Lasteaia kõrgemalseisev organ on vallavalitsus, kes omaniku esindajana hindab lasteaia tegevust ja eelarveliste vahendite kasutamise sihipärasust.

§ 4. Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist ja pooleteise- kuni kolmeaastastele lastele lapsehoiuteenust võimaldav õppeasutus.

§ 5. Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, Tartu Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja vallavalitsuse õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.

§ 6. Lasteaial on oma pitsat ja sümboolika.

§ 7. Lasteaia teeninduspiirkonna kehtestab vallavolikogu.

§ 8. Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks on koostöös lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga koostatud lasteaia arengukava, mille kinnitab vallavolikogu.

§ 9. Põhimääruses muudatuste ja täienduste tegemise või uue põhimääruse kinnitamise otsustab vallavolikogu.

2. peatükk STRUKTUUR

§ 10. Lasteaia direktor moodustab lasteaia söime- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitühmad või lapsehoiurühmad.

§ 11. Laste arvu rühmades kehtestab hoolekogu ettepanekul vallavalitsus, järgides koolieelse lasteasutuse seadusega sätestatut.

§ 12. Lasteaia direktori ettepanekul võib vallavalitsus moodustada lasteaias sobitusrühmi ja erirühmi, samuti luua vajadusel osaaajalisi kohti.

3. peatükk

ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

§ 13. Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

§ 14. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimise aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba.

§ 15. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia direktori poolt kinnitatud lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale ja arvestab paikkonna kultuurilist omapära ning rahvatraditsioone.

§ 16. Lasteaial on lasteaia direktori poolt kinnitatud tegevus- ja päevakava.

§ 17. Lasteaed töötab viiepäevase töönalalaga.

§ 18. Päevase lahtioleku aja otsustab vallavalitsus, lähtudes lasteaia hoolekogu ettepanekust.

§ 19. Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

4. peatükk LAPSED JA LAPSEVANEMAD

§ 20. Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus määrusega.

§ 21. Lastel on lasteaias õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 22. Lapsevanematel on õigus:

(1) tuua laps lasteaeda ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaia päevakava;

(2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele;

(3) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud lastevanemate kaudu;

(4) kasvatamist, õpetamist ja muude lasteaia töökorraldust puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda lasteaia hoolekogu või direktori poole.

§ 23. Lapsevanemad on kohustatud:

(1) tasuma igakuiselt laste toidukulude eest;

(2) osalema lasteaia muude kulude katmises vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;

(3) informeerima õigeaegselt rühma õpetajat või lasteaia direktorit lapse puuduma jäämisest;

(4) kinni pidama lasteaia päevakavast, laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;

(5) oma lapse arendamise huvides tegema igakülge koostööd lasteaia personaliga.

(6) täitma lasteaia kodukorda

§ 24. Lasteaed tagab laste tervise kaitse nende lasteaias viibimise ajal.

5. peatükk

PERSONAL

§ 25. Lasteaia personaliks on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

§ 26. Pedagoogidena käsitletakse õpetajaid, direktorit, õppealajuhatajat ning teisi õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid.

§ 27. Lasteaia direktor kooskõlastab personali koosseisu vallavalitsusega ja peale kooskõlastuse saamist kinnitab lasteaia personali koosseisu, lähtudes valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisust ja vallavolikogu poolt kinnitatud hallatava asutuse personalikulude eelarvest.

§ 28. Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia direktor konkursi, mille läbiviimise kord on kinnitatud lasteaia hoolekogu poolt lasteaia direktori ettepanekul.

§ 29. Töötamine lasteaias toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega. Lasteaia personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid lasteaia direktor.

§ 30. Lasteaia personali palgad ja lisatasud määrab lasteaia direktor vastavuses kinnitatud eelarvega.

§ 31. Lasteaia personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töösisekorraeeskirjadega kooskõlas tööseadusandlusega.

§ 32. Personalil on õigus:

- (1) teha ettepanekuid lasteaia tegevuse arendamiseks;
- (2) anda hinnanguid lasteaia tegevuse kohta;
- (3) osaleda täiendõppes;
- (4) muud õigused, mis on sätestatud teiste dokumentide ja õigusaktidega.

§ 33. Personalil on kohustus:

- (1) luua tingimused laste kasvatamiseks ja arenemiseks vastastikul lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega;
- (2) nõustada lasteaias käivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;
- (3) tagada kehtiva õppe-, päeva- ja tegevuskava järgimine;
- (4) hoolitseda laste elu, tervise ja turvalisuse eest;
- (5) täita õigusaktides, töölepingus ja ametijuhendis sätestatud kohustusi;
- (6) muud kohustused, mis on sätestatud teiste dokumentide ja õigusaktidega.

§ 34. Lasteaia personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse kodu ja perekonna kohta.

6. peatükk

JUHTIMINE

§ 35. Lasteaia direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

§ 36. Lasteaia direktori ülesandeks on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

§ 37. Direktoril on koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteaia varaga õigusaktidega kehtestatud korras.

§ 38. Lasteaia direktori õigused, kohustused ja vastutus on määratud ametijuhendi ja töölepinguga.

§ 39. Lasteaia direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus avaliku konkursi, mille läbiviimise kord kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

§ 40. Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu Tartu vallavanem.

§ 41. Direktorile makstava palga ja lisatasud kinnitab Tartu vallavanem.

§ 42. Direktor on aruandekohustuslik lasteaia hoolekogu, vallavolikogu ja vallavalitsuse ees.

§ 43. Pedagoogiline nõukogu on lasteaias alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

§ 44. Pedagoogilise nõukogu koosseisu kuuluvad kõik lasteaias töötavad pedagoogid.

§ 45. Pedagoogilise nõukogu töökord, otsustusõigus ja vastutus on sätestatud lasteaia pedagoogilise nõukogu põhimäärusega.

§ 46. Lasteaia juures tegutseb alaliselt lasteaia hoolekogu, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus lasteaias vastaks laste arengule ja huvidele.

§ 47. Hoolekogu koosseis:

(1)lastevanemate koosolekul valitud iga rühma lastevanemate esindaja;

(2)õpetajate esindaja;

(3)vallavolikogu poolt nimetatud esindaja.

§ 48. Lapsevanemad valivad oma esindaja hoolekogusse igal aastal õppeaasta algul.

§ 49. Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

§ 50. Hoolekogu töökorralduse aluseks on hoolekogu põhimäärus.

7. peatükk RAHASTAMINE, VARA JA VAHENDID

§ 51. Lasteaial on oma eelarve. Eelarve koostamine, muutmine ja kasutamine toimub vastavalt vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt kehtestatud õigusaktidele.

§ 52. Lasteaia rahastamine toimub:

(1)Tartu valla eelarve vahenditest;

(2) riigieelarve vahenditest täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud alustel;

(3)lastevanemate poolt kaetavast osast;

(4)muudest eraldistest ja annetustest;

(5)lasteaia poolt tasuliste teenuste osutamise eest saadud vahenditest.

§ 53. Tasuliste teenuste osutamise korra ja hinnad kehtestab vallavalitsus.

§ 54. Lasteaia vara moodustavad Tartu vallalt talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

§ 55. Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine on sätestatud Tartu vallavara eeskirjaga ja Tartu valla raamatupidamise sise-eeskirjadega.

§ 56. Lasteaia raamatupidamist korraldab vallavalitsuse raamatupidamine.

§ 57. Lasteaial võib olla oma pangaarve.

§ 58. Lasteaia finantsmajanduslikku tegevust kontrollib vallavalitsus.

8. peatükk ÜBERKORRALDAMINE, ÜBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 59. Ettepaneku lasteaia ümberkorraldamiseks, ümberkujundamiseks või tegevuse lõpetamiseks teeb vallavalitsus või vallavolikogu komisjon, vastava otsuse võtab vastu vallavolikogu.

§ 60. Lasteaia ümberkorraldamisest, ümberkujundamisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus Haridus- ja Teadusministeeriumile, lasteaiaale, lastevanematele ja lasteaia töötajatele vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

§ 61. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast 1. juunit.

9. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 62. Määrus jõustub kolmandal päeval peale avaldamist Riigi Teatajas.

Üllar Loks
vallavolikogu esimees