



RAADI LASTEAED RIPSİK HOOLEKOGU PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha selle suunalist koostööd lasteasutuse personaliga.

1.2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest haridusalastest õigusaktidest, Tartu Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ja Tartu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) õigusaktidest, Raadi Lasteaed Ripsik (edaspidi lasteaed) põhimäärusest ning käesolevast korrast.

2. HOOLEKOGU KOOSSEIS JA MOODUSTAMISE KORD

2.1. Lasteaia hoolekogu koosseisu kuuluvad:

- iga rühma lastevanemate esindaja
- Tartu Vallavalitsuse esindaja
- õpetajate esindaja.

2.2. Lasteaia kõigi rühmade lapsevanemad valivad õppeaasta algul hoolekogu koosseisu oma rühma esindaja. Erinevate rühmade lapsevanemaid ei või esindada üks ja sama isik.

2.3. Hoolekogu valitakse üheks õppeaastaks.

2.4. Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe, tema asetäitja ja protokollija.

2.5. Hoolekogu töösse võib kaasata küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala spetsialiste, moodustada töörühmi või komisjone.

2.6. Lasteaia direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates. (1.oktoobriks)

3. HOOLEKOGU ÜLESANDED

3.1. Panustab lasteaia arengukava koostamisse.

3.2. Omab ülevaadet õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkusest.

3.3. Omab ülevaadet eelarveliste vahendite kasutamisest

3.4. Osaleb lasteasutuse kodukorda ja päevakava puudutavate probleemide lahendamisel.

3.5. Otsustab laste toidukulu päevamaksumuse.



3.6. Kinnitab lasteaia pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi korra ja osaleb konkursi läbiviimiseks moodustatud komisjoni töös.

3.7. Kooskõlastab vallavalitsusega lasteaia direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi korra ja osaleb konkursi läbiviimiseks moodustatud komisjoni töös.

3.8. Vahendab informatsiooni hoolekogu tööst teda valinud rühma lastevanematele.

4. HOOLEKOGU ÕIGUSED JA LIIKMETE VASTUTUS

4.1. Hoolekogul on õigus kuulata ära direktori aruanne õppe - ja kasvatustegevuse juhtimisest, korraldamisest ja majandamisest.

4.2. Hoolekogul on õigus saada lasteaia direktorilt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

4.3. Teha ettepanekuid direktorile õppe - ja kasvatustegevuse korralduse, huvitegevuse ja ruumide sihtotstarbelise kasutamise osas.

4.4. Hoolekogu otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse.

5. HOOLEKOGU TÖÖKORD

5.1. Hoolekogu töövorm on koosolek (sh ka e-koosolek) , mis toimub vähemalt neli korda aastas hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

5.2. Erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme või lasteaia direktori ettepanekul.

5.3. Hoolekogu on otsustusvõimeline kui koosolekul on vähemalt pooled hoolekogu liikmed.

5.4. Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.

5.5. Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta lasteasutuse õppe - ja kasvatustegevuse üleriiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud ja teised isikud hoolekogu esimehe loal.

5.6. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ja protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse lasteaias ühistel alustel muu dokumentatsiooniga.

Protokoll edastatakse hoolekogu liikmetele koosolekul kokkulepitud vormingus.

5.7. Otsuste vastuvõtmisel ja ettepanekute tegemisel on iga hoolekogu liikmel õigus avaldada koosolekul oma arvamust.

5.8. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt-ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

5.9. Hoolekogu otsuste täitmine lepitakse kokku otsuse vastuvõtmisel.



6. LÕPPSÄTTED

6.1. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning kõigil asjast huvitatud isikutel on õigus nendega tutvuda.

6.2. Hoolekogu koosolekute protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse lasteaia ühistel alustel lasteasutuse dokumentidega.

6.3. Vaidlused lahendab vallavalitsus, kelle otsus on lõplik.